

Uchwała Nr XIV/89/2016
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 31 marca 2016 roku

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art.110 ust.1-3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r (t.j.Dz.U. z 2015 r. poz. 163z późn. zm.) - Rada Gminy Biały Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biały Dunajec i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V/29/2015 z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Biały Dunajec
St. Majerczyk
Stanisław Majerczyk

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu

ROZDZIAŁ I

Zasady Ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białym Dunajcu zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały Nr 14/III/90 Rady Gminy w Białym Dunajcu z dnia 14.07.1990r i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U.z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (t.j. Dz.U.z 2013 r., poz. 330 z późn.zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r., poz. 966 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 11) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U.z 2015r., poz.114 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.169) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 13) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014r. o o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 162);
- 14) ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1863 z późn. zm.);

- 15) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j.Dz. U.z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm);
 - 16) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. , poz.2156 z późn. zm.);
 - 17) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (t. j. Dz. U z 2016 r.)
 - 18) innych ustaw i przepisów szczególnych regulujących działalność samorządów gminnych i jednostek budżetowych;
 - 19) niniejszego Statutu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką powołaną do realizacji zadań własnych, zleconych i własnych obowiązkowych w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłku dla opiekuna, Karty Dużej rodziny oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy państwa w wychowaniu dzieci, przemocy w rodzinie i stypendiów dla uczniów.
 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Biały Dunajec.
 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka – w zakresie zadań zleconych – sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Białym Dunajcu przy ulicy Jana Pawła II 312.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Biały Dunajec.

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Świadczona pomoc powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ II

Zakres działalności Ośrodka

§ 4

W ramach prowadzonej działalności Ośrodek wykonuje zadania własne gminy oraz zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym ponadto zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia i zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2. Do zadań własnych Gminy należy :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa i o szkoleniach;
- 6) Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 7) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

§ 5

Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną, przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
4. Finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.
5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,

z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy.

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
8. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o której mowa w art. 193 ust.8 ustawy.

§ 6

Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
3. Zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.
5. Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej.

§ 8

Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.

§ 9

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu świadczeń rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych:
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłek pielęgnacyjny
 - b) świadczenie pielęgnacyjne
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno - rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne.
4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

§ 10

Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 11

Ośrodek realizuje zadania wynikające z rządowego programu dla rodzin wielodzietnych:

1. Wydawanie Karty Dużej Rodziny.

§ 12

Ośrodek realizuje zadania w zakresie wypłacania zasiłków dla opiekuna:

1. Przyjmowanie wniosków oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekuna.

§ 13

Ośrodek realizuje zadania w zakresie wypłacania specjalnego zasiłku dla opiekuna

1. Przyjmowanie wniosków oraz przyznawanie i wypłacanie specjalnego zasiłku dla opiekuna

§ 14

Ośrodek realizuje zadania w zakresie wypłacania świadczenia rodzicielskiego

1. Przyjmowanie wniosków oraz przyznawanie i wypłacanie specjalnego zasiłku dla opiekuna

§ 15

Ośrodek realizuje zadania w zakresie wypłacania świadczenia wychowawczego (tj. Programu „500 plus”)

1. Przyjmowanie wniosków oraz przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego

§ 16

Ośrodek realizuje zadania w zakresie przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczniów pozostających w trudnych warunkach materialnych:

1. Przyjmowanie wniosków oraz przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 17

Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych:

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i tryb pracy Ośrodka

§ 18

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Biały Dunajec pełnomocnictwa.
2. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Biały Dunajec.
4. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy Biały Dunajec.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka. Jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
6. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Kierownik zapewnia funkcjonowanie odpowiedniej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
9. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Biały Dunajec.

§ 19

1. Umowy cywilno - prawne związane z realizacją zadań statutowych Ośrodka zawiera jego Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Biały Dunajec wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań własnych i zadań zleconych gminie.
3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Wójt Gminy Biały Dunajec lub na wniosek Kierownika Ośrodka inny pracownik z upoważnienia Wójta Gminy Biały Dunajec.
4. Kierownik wykonuje inne powierzone zadania na podstawie upoważnień nadanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy Biały Dunajec.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z realizacji zadań Ośrodka, w tym z podejmowanych decyzji oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 20

1. Strukturę Ośrodka tworzą:
 - a) Dział Pomocy Środowiskowej
 - b) Dział Świadczeń Rodzinnych
 - c) Samodzielne stanowiska pracy.
 - d) Asystent rodziny.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 21

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad przewidzianych w ustawie o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową.
4. W sprawach umów cywilno - prawnych dotyczących zobowiązań finansowych Ośrodka, wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 22

1. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody rozchody oraz rozliczenia z budżetem.
2. Plan finansowy na realizację zadań zleconych i zadań własnych zatwierdza Rada Gminy.
3. Organ zatwierdzający plan roczny może dokonywać w nim zmian w ciągu roku.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 23

Postanowienia niniejszego Statutu są obowiązkowe z chwilą zatwierdzenia go przez Radę Gminy Biały Dunajec.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie ogólne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Biały Dunajec
St. Majerczyk
Stanisław Majerczyk

