

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 141/2022
Wójta Gminy Biały Dunajec z dnia 29 listopada 2022 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 , poz. 1327 ze zm.)

Wójt Gminy Biały Dunajec

zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ww. ustawy, do uczestnictwa i składania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.

Prowadzenie Klubu Senior+ w Białym Dunajcu

I. Warunki realizacji zadań:

1. W ramach realizacji powierzane będą zadania polegające na prowadzeniu działalności Klubu Senior+ poprzez zagospodarowanie czasu wolnego w ciągu miesiąca 30 osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+.
2. Działania podejmowane w Klubie powinny mieć na celu: integrację społeczną seniorów, działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną. Działania powinny ułatwiać seniorom realizację pasji i zainteresowań, ułatwiać tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego.
3. Realizacja zadania powinna zapewniać działania mające na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych.
4. Działania mogą przybierać formę: spotkań, warsztatów, pogadarek, wspólnych wyjazdów, ćwiczeń rehabilitacyjnych i zajęć budujących sprawność seniorów oraz innych form realizujących cele określone w warunkach konkursu.
5. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Biały Dunajec.

6. Zadanie realizowane będzie od **1 stycznia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**, przy czym rozliczenie zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
7. Klub Senior+ będzie działał 20 godzin tygodniowo.
8. Podmiot zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, w szczególności dziennik zajęć, deklaracje uczestników, listy obecności i inne dokumenty pozyskane od uczestników klubu.
9. Kierownik Podmiotu powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 w/w. ustawy, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
10. Zamieszczania we wszystkich drukach, związanych z realizacją zadania publicznego informacji o tym, że zadanie jest realizowane na zlecenie Gminy Biały Dunajec oraz finansowane z dotacji budżetu państwa i środków własnych Gminy Biały Dunajec, w ramach programu Senior+.

Zleceniobiorca po podpisaniu umowy na realizację zadania otrzyma dostęp do lokalu, w budynku będącym własnością Gminy Biały Dunajec mieszczącego się pod adresem 34-425 Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 310, który jest przystosowany do prowadzenia Klubu Senior+, zgodnie z wymogami Programu Wieloletniego „SENIOR+”, na lata 2021-2025. Zleceniobiorca będzie również zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami w/w. Programu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Planowana kwota na realizację zadania przy założeniu miesięcznej liczby uczestników - 30 w wieku 60+ wynosi **88 000,00 zł.** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

III. Warunki udziału w konkursie:

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej gminy Biały Dunajec wraz z ogłoszeniem konkursu.
3. Oferta powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania od innych podmiotów i instytucji,
 - oferta winna być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeżeli pytanie nie dotyczy zgłaszanego zadania, czy wnioskodawcy należy jasno określić (np. wpisać " nie dotyczy"),
 - formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny np. komputerowo, na maszynie lub ręcznie drukowanymi literami.
4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Gminy Biały Dunajec, ul Jana Pawła II 312 (dziennik podawczy) w Białym Dunajcu, najpóźniej do dnia **21 grudnia 2022 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie opatrzone pieczęcią oferenta z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na zadanie: "Prowadzenie Klubu Senior+ w Białym Dunajcu"**.
5. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Informacja o wyborze oraz ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert i ocena nastąpi do dnia **27 grudnia 2022 r.** włącznie.
2. Wybór oferty i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **28 grudnia 2022 r.**
3. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, tj. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji, uzupełnienia informacji zawartych w ofercie.
4. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Biały Dunajec, pod względem:

- formalnym - poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
- merytorycznym - wg. następujących wskaźników:

l.p.	Nazwa wskaźnika	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji danego zadania (zasoby kadrowe, rzeczowe, świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków)	0-5 pkt.
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym udział środków pochodzących z innych źródeł.	0-5 pkt.
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie.	0-5 pkt.
4.	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.	0-5 pkt.
Maksymalna liczba punktów		20 pkt.

- Ocena ofert jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej w poszczególnych kategoriach.
- Dla uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 11 punktów.
- Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Biały Dunajec, który dokona ostatecznego wyboru oferty.
- Wyniki konkursu ogłasza się przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biały Dunajec, publikację na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Decyzja Wójta Gminy Biały Dunajec jest ostateczna.
- Wójt Gminy Biały Dunajec zastrzega sobie prawo do nie rozstrzygnięcia konkursu.

V. Na jaki rodzaj wydatków może być wykorzystana udzielona dotacja:

1. Dotacja może być wykorzystana na:

- działania bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania,

- opłata za transport, parking,
- opłata przewodnika,
- zakup materiałów, wyposażenia oraz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- zakup artykułów spożywczych oraz środków czystości niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup usług zdrowotnych, rehabilitacyjnych, sportowych,
- zakup biletów wstępu do kina, teatru, muzeum, na basen itp.
- koszty ubezpieczenia,
- koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, które związane są z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną w szczególności: wynagrodzenia kierownika, obsługi księgowej, pracowników i opłaty za media, usługi telekomunikacyjne, Internet, wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.

2. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na (koszty niekwalifikowane):

- zakup gruntów,
- zakup lub budowę budynków,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura np. telefonów, materiałów biurowych), z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego,
- pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- działalność polityczną,
- zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł.

3. Przed podpisaniem umowy, podmiot, który wygrał konkurs, zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu oraz zakres działalności.

4. Wszystkie powyżej wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dokumentów składanych w kserokopii każda ze stron załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru zgodnego z rozporządzeniem wymienionym w części III pkt. 1 niniejszego

ogłoszenia o konkursie. Umowa określa zasady przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczenia.

VI. Do ofert należy dołączyć:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wraz z dokumentami określającymi sposób reprezentacji podmiotu,
2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
3. Statut.

VII. Informacja o realizacji podobnych zadań.

a) w 2021 r. zadanie pn. „Prowadzenie klubu SENIOR+ w Białym Dunajcu” w drodze otwartego konkursu ofert zostało powierzone Stowarzyszeniu PZERiI z siedzibą w Zakopanem w formie powierzenia realizacji zadania, kwota przyznanej dotacji 80 000,00 zł

b) w 2022 r. zadanie pn. „Prowadzenie klubu SENIOR+ w Białym Dunajcu” w drodze otwartego konkursu ofert zostało powierzone Stowarzyszeniu PZERiI z siedzibą w Zakopanem w formie powierzenia realizacji zadania, kwota przyznanej dotacji 79 990,00 zł

WÓJT



mgr Andrzej Jacek Nowak