

**WÓJT GMINY BIAŁY DUNAJEC POSZUKUJE  
PRACOWNIKA NA UMOWĘ O PRACĘ NA ZASTĘPSTWO  
W URZĘDZIE GMINY W BIAŁYM DUNAJCU 34-425 BIAŁY DUNAJEC, UL. JANA  
PAWŁA II 312**

**Stanowisko: ds. geodezji i gospodarki gruntami**

(nazwa stanowiska pracy)

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec

**II. Stanowisko pracy:**

stanowisko urzędnicze - **inspektor/podinspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami**

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia.
- wykształcenie wyższe geodezyjne pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku geodezyjnym;
- co najmniej 1 roczny staż pracy polegający na wykonywaniu pracy na stanowisku geodety w administracji publicznej lub wykonywaniu działalności w branży geodezyjnej;
- znajomość przepisów prawa niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa o scalaniu i wymianie gruntów

**IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- umiejętność szybkiego uczenia się,
- elastyczność, mobilność, gotowość do pracy w terenie,
- kreatywność, podejmowanie inicjatyw,
- komunikatywność,
- bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista,
- znajomość programów komputerowych m.in pakiet biurowy Office,

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości oraz scalaniem i podziałem nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z komunalizacją nieruchomości Skarbu Państwa,
- ewidencjonowanie nieruchomości gminnych,
- sporządzanie planów wykorzystania nieruchomości gminnych,
- prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem działek gruntu wydzielonych lub zajętych pod drogi publiczne,
- występowanie i uczestniczenie w postępowaniach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości gminnych,
- prowadzenie sprawozdawczości przed organami i instytucjami publicznymi,
- uczestniczenie w procedurze przyjęcia granic,
- uczestniczenie w procedurach przyjmowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dotyczących kreowania przestrzeni publicznej Gminy Biały Dunajec,
- przygotowywanie procedur przetargowych dotyczących wykonywania usług geodezyjnych
- prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości

- inne zadania zlecone przez Kierownika Urzędu

#### **VI. Informacja o warunkach pracy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo,
- wymiar czasu pracy - 1 etat,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426), wynosi mniej niż 6 %/.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru, opatrzony własnoręcznym podpisem
- życiorys (CV), opatrzony własnoręcznym podpisem
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór kwestionariusza, zgodnie z załącznikiem), opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadcstwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności (kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku – (oświadczenia w załączniku)
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną – (załącznik do ogłoszenia), opatrzony własnoręcznym podpisem.

#### **VIII. Dodatkowe informacje:**

- kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;

#### **IX. Przebieg postępowania w sprawie naboru:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Biały Dunajec lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec z dopiskiem: „**Umowa na zastępstwo - stanowisko ds. geodezji i gospodarki gruntami**” w terminie do **dnia 16 sierpnia 2024r.**

#### **Uwaga:**

**Niniejsza oferta nie stanowi ogłoszenia o naborze w trybie konkursowym gdyż zgodnie z art. 12 ust. 2 uops, zatrudnienie na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika nie podlega procedurze naboru w drodze konkursu.**

**Osoby, które będą spełniały wymagania niezbędne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną**

**Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione będzie można odebrać albo zostaną zniszczone**

**Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Wójt Gminy może anulować ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika bez podania przyczyn.**

**WÓJT**  
*mgr Marcin Gandera*

## INNE INFORMACJE

### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określane dalej jako „RODO” , uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem danych pozyskanych w wyniku odpowiedzi na powyżej zamieszczone ogłoszenie o naborze jest Wójt Gminy Biały Dunajec z siedzibą w Białym Dunajcu, ul. Jana Pawła II 3 12, 34-425 Biały Dunajec, tel. + 48 18-20 73 125. e-mail: sekretariat@bialydunajec.com.pl
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@bialydunajec.com.pl,
  - 2) listownie na wyżej podany adres administratora danych umieszczając dopisek „Do inspektora ochrony danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze – ds. geodezji i gospodarki gruntami.
4. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie dobrowolnym, które zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO **wymaga od Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody.**
5. Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wyniki ogłoszonego naboru są upubliczniane na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Biały Dunajec.
6. Dane osobowe pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe podane na potrzeby bieżącego naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze tego naboru, a następnie niszczone.
7. Dane osobowe pozostałych osób niewybranych w procesie niniejszego naboru, którzy nie zostali ujęci w protokole, mogą być osobiście odebrane przez osoby zainteresowane u Sekretarza Gminy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru w BIP. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
8. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Jednocześnie uprzejmie informuję, że osobie fizycznej, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO, prawo: dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania, żądania od administratora sprostowania, usunięcia, ograniczenia, czy przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
10. W dowolnym momencie może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych.
11. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

Dodatkowych informacji udziela Pani Anna Wypychowska - Sekretarz Gminy, tel. (018) 20 795 14 . e-mail: usc@bialydunajec.com.pl

Biały Dunajec, 30.07.2024 r.