

**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY BIAŁY DUNAJEC
NR 174/2024 z dnia 30.12.2024 roku**

w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy Biały Dunajec regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych netto i których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 ze zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Urzędzie Gminy Biały Dunajec Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych netto i których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2023 Wójta Gminy Biały Dunajec z dnia 19.04.2023 roku.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia Wójta Gminy Biały Dunajec nr 174/2024 z dnia 30.12.2024r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto i których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych netto w Urzędzie Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec.

§1

1. Wartość każdorazowego zamówienia określa się w drodze oszacowania biorąc pod uwagę racjonalnie ustalone zapotrzebowania oraz wartość wcześniejszych zrealizowanych zamówień jak również ceny rynkowe i oferty cenowe.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 tygodnie a w przypadku robót budowlanych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w §2.

§2

1. Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza kwotę 50 000 złotych netto i których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są:
 - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych.
 - Inspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych.
 - Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
 - Inspektor ds. Geodezji.
 - Inspektor ds. Gospodarowania Odpadami.

§3

1. Złożony wniosek zostaje zweryfikowany pod kątem spełniania wymogów z § 1 niniejszego regulaminu i zatwierdzony przez *Wójta Gminy Biały Dunajec*.
2. Jeżeli złożony wniosek spełnia wymogi formalne, zostaje skierowany do osoby wymienionej w §2 ust 2 celem przeprowadzenia postępowania mającego wyłonić wykonawcę zamówienia.
3. Osoba przeprowadzająca postępowanie przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny.
5. Zapytania do wykonawców i dostawców mogą być wysyłane pisemnie, mailem lub za pomocą platformazakupowa.pl.
6. Zapytania i złożone oferty pisemne, mailem lub za pomocą platforma zakupowa załącza się do protokołu zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej dwóch wykonawców.

§4

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Osoba przeprowadzająca postępowanie sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Jeżeli postępowanie prowadzone jest za pomocą platformy zakupowej to protokół z postępowania należy wygenerować z platformy.
5. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się kierownikowi jednostki celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§5

Z procedury opisanej w niniejszym regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość

przekracza kwotę 50 000 złotych netto i których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto wyłączone wybór wykonawców na następujące rodzaje robót, usług i dostaw:

a) Wybór projektanta.

b) Wybór kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

c) Zakup samochodu na potrzeby Urzędu Gminy Biały Dunajec lub jednostek organizacyjnych gminy.

d) Wybór wykonawcy usługi przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Biały Dunajec.

.....
(wnioskodawca)

Biały Dunajec, dnia.....

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
.....

3. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego
.....
.....

4. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi
.....
.....

5. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):
.....

PLN

6. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:..... , okres gwarancji

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM (podpis osoby zatwierdzającej)

PROTOKÓŁ

zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 50 000 złotych netto i którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto..

1. przedmiot zamówienia:

robota budowlana

dostawa

usługa

na:.....

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

3. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowano do:

.....

.....

.....

B. zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*)

C. oferty otrzymano od:

.....

.....

.....

4. wybór oferty

wybrano ofertę:

.....

przy uwzględnieniu następujących wymagań:

.....

.....

.....

Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....
(prowadzący postępowanie)

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki)