

Zarządzenie Nr 179/2024

Wójta Gminy Biały Dunajec

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa  
oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Biały Dunajec

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r.  
o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz  
podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Biały Dunajec, w brzmieniu  
określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Marcin Gandra*

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZEWNĘTRZNYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA  
PRAWA ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W URZĘDZIE  
GMINY BIAŁY DUNAJEC**

**§1**

**CEL PROCEDURY**

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszenia.

**§2**

**DEFINICJE**

Ilekoć w Procedurze jest mowa o:

1. Organie – rozumie się przez to Urząd Gminy Biały Dunajec reprezentowany przez Wójta Gminy Biały Dunajec
2. Procedurze – rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
3. Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia (zewnętrzne lub ujawnienie publiczne) naruszenia prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, przedsiębiorcę, prokurenta, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza, praktykanta.
4. Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
5. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
6. Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
7. Działaniu następczym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;

8. Kanale Zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
9. Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

### **§3**

#### **SPOSÓB PRZEKAZANIA ZGŁOSZENIA**

1. Zgłoszenie naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów może być dokonane za pomocą następujących Kanałów Zgłaszania:
  - a) na adres do korespondencji: Wójt Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec z dopiskiem „*Sygnalista zgłoszenie – nie otwierać*” z wykorzystaniem formularza znajdującego się na stronie BIP Urzędu Gminy Biały Dunajec: zakładka Sygnaliści – zgłoszenie”
  - b) poprzez e-mail na adres: [wojt@dunajec.net](mailto:wojt@dunajec.net), tytuł maila „*Sygnalista – zgłoszenie*” z wykorzystaniem formularza zgłoszenia.
  - c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą lub adres do doręczeń elektronicznych z wykorzystaniem formularza zgłoszenia.
2. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.
3. Wzór zgłoszenia oraz potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury

### **§4**

#### **TREŚĆ ZGŁOSZENIA**

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
  - b) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
  - c) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
  - d) dane umożliwiające kontakt, jeżeli Sygnalista chce otrzymać Informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszeniem, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
2. Sygnalista może przekazać zgłoszenie anonimowo.
  - a) W przypadku zgłoszenia anonimowego osoba odpowiedzialna (zespół), w zależności od treści anonimu, dokonuje sprawdzenia przytoczonych w zgłoszeniu okoliczności naruszeń prawa, albo pozostawia je bez biegu. Pozostawienie anonimowego zgłoszenia bez biegu możliwe jest wyłącznie w przypadku stwierdzenia jego oczywistej bezzasadności, wynikającej z całkowitej

niemożliwości weryfikacji okoliczności w nim przytoczonych. Jeżeli w wyniku czynności sprawdzających ustalono, iż mogło dojść do naruszeń prawa, osoba (zespół) odpowiedzialna za zgłoszenie ma obowiązek wszcząć postępowanie wyjaśniające.

- b) Każde zgłoszenie anonimowe podlega wpisowi do rejestru zgłoszeń. W przypadku pozostawienia anonimowego zgłoszenia bez biegu, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie ma obowiązek wskazania przyczyn uzasadniających taką decyzję.
- c) Jeżeli w toku rozpatrywania zgłoszenia anonimowego zostanie ustalona tożsamość zgłaszającego naruszenie prawa, osoba (zespół) odpowiedzialna za zgłoszenie niezwłocznie nadaje mu status sygnalisty, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 6 ustawy i informuje o tym zgłaszającego.

## **§5**

### **OCHRONA SYGNALISTY**

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928), od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
  - a) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
  - b) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
  - c) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
  - d) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
  - e) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszenia.
4. Na żądanie Sygnalisty organ wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928).
5. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

## **§6**

### **NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU**

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
  - a) korupcji,
  - b) zamówień publicznych,
  - c) usług, produktów i rynków finansowych,
  - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
  - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - f) bezpieczeństwa transportu,
  - g) ochrony środowiska,
  - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
  - i) bezpieczeństwa żywności i pasz,
  - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
  - k) zdrowia publicznego,
  - l) ochrony konsumentów,
  - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
  - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
  - q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji.

## **§7**

### **INFORMACJE ZWROTNE ORAZ KONTAKT W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM ZGŁOSZENIA**

1. Organ potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile organ nie otrzymał sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia organ nie przekaze, jeżeli będzie miał uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
3. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Sygnalisty – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenie o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.

5. Organ poinformuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakres działania organu.
6. Organ przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następnych, podając uzasadnienie odstąpienia.
8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku naszych działań następnych realizowanych na skutek zgłoszenia.

## **§8**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI**

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez pracowników (zespół) wyznaczonych i upoważnionych każdorazowo przez organu w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz ich odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następnych.
2. W ramach postępowania, organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, organ podejmie dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie jednostkom organizacyjnym podległym organowi;
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, organ przekaze je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych.
6. Organ może nie podjąć działań następnych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstąpieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
7. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następnych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
8. Wszystkie zgłoszenia organ odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych. Wzór rejestru zgłoszeń określa załącznik nr 3 do Procedury.
9. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:
  - a) numer zgłoszenia;

- b) przedmiot naruszenia prawa;
- c) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
- d) dane osobowe Osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji;
- e) datę dokonania zgłoszenia;
- f) informację o podjętych działaniach następnych;
- g) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa § 5 ust. 4 Procedury;
- h) datę sprawy;
- i) informację o niepodejmowaniu dalszych działań - § 8 ust. 6;
- j) szacunkową szkodę majątkową jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszenia, które było przedmiotem zgłoszenia.

10. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada osoba Sekretarz Gminy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Urzędu Gminy Biały Dunajec są zobowiązani do zapoznania się z zewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Biały Dunajec oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej przepisami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
2. Zmiany niniejszej procedury dokonywane są w trybie zarządzenia Wójta Gminy Biały Dunajec.

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie ustawy o ochronie sygnalistów**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Biały Dunajec z siedzibą w Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, adres e-mail: [wojt@dunajec.net](mailto:wojt@dunajec.net), tel. 18 20 79511.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO

z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@bialydunajec.com.pl](mailto:iod@bialydunajec.com.pl)

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega Administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928).
4. **Ochrona tożsamości sygnalisty** Pana/Pani dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń oraz prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pana/Pani wyrażną zgodą.
5. **Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia Pana/ Pani danych osobowych.** Do ujawnienia Pana/Pani danych osobowych może dojść, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Pana/Panią, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
6. Administrator zapewnia poufność Pana/Pani danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.
7. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
8. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).

10. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/Pani danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.

  
**WÓJT**  
*mgr Marcin Gandra*

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Biały Dunajec**

**Zgłoszenie naruszenia prawa w trybie ustawy o ochronie sygnalistów**

**Osoba dokonująca zgłoszenia:**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Imię i nazwisko:</b>                       | .....<br>(w przypadku zgłoszenia anonimowego pole pozostaje puste)**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/>                      | pracownik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                      | pracownik tymczasowy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                      | osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/>                      | przedsiębiorca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/>                      | prokurent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                      | akcjonariusz lub wspólnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                      | członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                      | osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                      | stażysta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                      | wolontariusz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                      | praktykant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                      | funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1121) |
| <input type="checkbox"/>                      | żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                      | osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Dane kontaktowe:\*\***

E-mail: .....

Adres korespondencyjny: .....

Inne:

## Jakie naruszenie prawa jest zgłaszane?

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naruszenie prawa, które jest zgłaszane, dotyczy:</b><br><i>(Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”; może to być jedno lub wiele pól w zależności od charakteru naruszenia prawa)</i> |                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | korupcji                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | zamówień publicznych                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | usług, produktów i rynków finansowych                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | bezpieczeństwa transportu                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | ochrony środowiska                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | bezpieczeństwa żywności i pasz                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | zdrowia i dobrostanu zwierząt                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | zdrowia publicznego                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | ochrony konsumentów                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | ochrony prywatności i danych osobowych                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych                                         |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                     | konfliktu interesów                                                                                                                                                       |

## Treść zgłoszenia, w tym opis przedmiotu naruszenia prawa:

**Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:**

- wskazanie czasu i miejsca naruszenia prawa,
- opis naruszenia prawa oraz wskazanie osób, których zgłoszenie dotyczy, sposób naruszenia, np. niedopełnienie obowiązków, przekroczenie uprawnień, jakich przepisów prawa naruszenie dotyczy (przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne, standardy, wytyczne),
- inne istotne dla sprawy informacje.

WÓJT  
mgr Marcin Gandera

Pole do wypełnienia:

**Czy zgłaszane są dowody dla sprawy, a jeśli tak, to jakie?**

(Prosimy je wymienić i dołączyć do przekazywanego formularza)

| Lp. | Nazwa dowodu |
|-----|--------------|
|     |              |
|     |              |

**Czy to naruszenie prawa było już wcześniej zgłaszane?**

(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

|            |  |
|------------|--|
| <b>TAK</b> |  |
| <b>NIE</b> |  |

**W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać kiedy, komu i w jakiej formie to naruszenie prawa było zgłoszone:**

Pole do wypełnienia:

**W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać, czy otrzymana została odpowiedź na to zgłoszenie:**

(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

|            |  |
|------------|--|
| <b>TAK</b> |  |
| <b>NIE</b> |  |

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, prosimy o wskazanie, jaka odpowiedź została udzielona:**

*Pole do wypełnienia:*

**Oświadczenia osoby dokonującej zgłoszenie\*:**

1. W przypadku przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego sygnalista niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia, **chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie** lub Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty<sup>1</sup>.

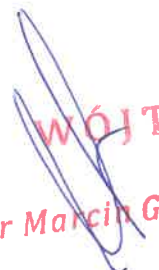
☐ proszę o nieprzekazywanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego

2.

☐ zapoznałem się z Klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych dotyczącą dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa

*\* należy postawić znak „X” w odpowiednim polu*

*\*\* nie dotyczy osoby zgłaszającej anonimowo*

  
WÓJT  
mgr Marcin Gandera

<sup>1</sup> Art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).

**Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego**

.....

(miejscowość i data)

**Nazwa organu .....**

**Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), potwierdza się przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego.**

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Dane osoby dokonującej zgłoszenie zewnętrzne:    |  |
| Dane kontaktowe:                                 |  |
| Data dokonania zgłoszenia zewnętrznego:          |  |
| Treść zgłoszenia:                                |  |
| Nadany numer zgłoszenia w rejestrze <sup>2</sup> |  |

.....

(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej  
do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego)

**WÓJT**  
*mgr Marcin Gandera*

<sup>2</sup> Art. 46 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie sygnalistów (DZ. U. 2024, poz. 928)

do Procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia  
prawa oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Biały Dunajec

[illegible]

WÓIT

*mgr Marcin Gandra*

**WÓJT GMINY  
BIAŁY DUNAJEC**

Załącznik Nr 4  
do procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia  
prawa oraz podejmowania działań następnych w Urzędzie Gminy Biały Dunajec

Biały Dunajec, dnia.....

.....

(nazwisko i imię)

.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

**OŚWIADCZENIE**

o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią procedury przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa oraz podejmowania działań następnych (Zarządzenie nr 177/2024 Wójta Gminy Biały Dunajec z dnia 30 grudnia 2024 r.), zgodną z wymogami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(podpis

  
**WÓJT**  
*mgr Marcin Gandra*

**WÓJT GMINY  
BIAŁY DUNAJEC**

**UZASADNIENIE**

Niniejsze Zarządzenie wprowadza w Urzędzie Gminy Biały Dunajec procedurę przyjmowania zewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa oraz podejmowania działań następnych tj. regulację prawną umożliwiającą poufne i bezpieczne dokonywanie zgłoszeń przez sygnalistów oraz podejmowanie działań następnych zgodnych z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

  
**WÓJT**  
*mgr Marcin Gandera*