

## REGULAMIN

### Akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
2. Akcja zbiórki będzie polegała na tzw. „wystawce” przy posesjach zlokalizowanych na terenie Gminy Biały Dunajec.
3. Podczas akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych będą zbierane tylko te odpady, które zostały wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Biały Dunajec, objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszących opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy Biały Dunajec.
4. **Odpady wielkogabarytowe pochodzące z budynków lub ich części przeznaczonych pod działalność gospodarczą nie będą zbierane, ponieważ koszty działalności gospodarczej nie mogą obciążać pozostałych mieszkańców gminy.**
5. Osoby prowadzące działalność gospodarczą mają możliwość oddania odpadów wielkogabarytowych w punkcie PSZOK, ul. Jana Pawła II 115, 34-400 Nowy Targ, za dodatkową opłatą.
6. **Każdy mieszkaniec zainteresowany udziałem w zbiórce winien dokonać zgłoszenia przedmiotowego faktu w tut. Urzędzie Gminy najpóźniej na tydzień przed terminem odbioru odpadów wielkogabarytowych.**
7. Zgłoszenia będą przyjmowane drogą mailową (skan dokumentu z podpisem zwykłym lub z podpisem elektronicznym) lub za pomocą platformy epuap oraz e-doręczenia, mailowo - odpady@dunajec.net, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w Urzędzie Gminy, w godzinach jego pracy.
8. Zgłoszenie winno zawierać dane zgłaszającego - imię, nazwisko, adres oraz ilość i rodzaj oddawanych odpadów – wzór zgłoszenia stanowiący załącznik do Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie urzędu.
9. Zadeklarowana/oddawana ilość będzie podlegała weryfikacji. Odpady mogą zostać nieodebrane w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z uchwałą o szczegółowym sposobie i zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych (...) lub niniejszym regulaminem, a w szczególności stwierdzenia, że nie powstały w gospodarstwie domowym (np. odpady pochodzące z działalności gospodarczej, agroturystyki).
10. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się w terminach wyznaczonych w harmonogramie odbioru odpadów. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będzie udostępniony właścicielom nieruchomości w formie papierowej, na tablicach ogłoszeniowych i na stronie internetowej urzędu, natomiast informacje o terminach i sposobie okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i elektrycznych będą przekazywane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
11. Podczas akcji będą zbierane wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
  - odpady typu meble (stoły, szafy, szafki, tapczany, łóżka i fotele) materace, dywany, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, panele ścienna i podłogowe, okna i drzwi (całe z szybami),
  - rowery, deski do prasowania, karnisze, lampy, donice, wiadra,
  - wózki dziecięce i łóżeczka, przewijaki, wanienki, duże zabawki, itp.

- zużyte opony (z samochodów osobowych, motorowerów, motocykli) do 4 sztuk maksymalnie
  - kabiny prysznicowe, brodziki od prysznica, wanny akrylowe (plastikowe)
  - folia rolnicza - ilość bez ograniczeń – najlepiej pakowana w workach (**waga jednego worka nie może przekraczać 50kg**)
12. Odbiór odpadów będzie dokonywany po sprawdzeniu zgodności wystawionych odpadów z wykazem odpadów zadeklarowanych w zgłoszeniu dostarczonym do Urzędu Gminy.
13. Odpady mogą zostać nieodebrane w przypadku stwierdzenia niezgodności z zadeklarowaną ilością lub rodzajem.
14. Odpady wielkogabarytowe należy wystawić przed posesję w dniu odbioru do godziny 7.00 rano.
15. Odpady należy samodzielnie wystawić **w dniu zbiórki** przy drodze gminnej, powiatowej, wojewódzkiej, krajowej, przebiegającej obok posesji, nie powodując utrudnień w poruszaniu się drogą lub chodnikiem.
16. Podczas zbiórki **nie będą zbierane** następujące odpady:
- zmieszane odpady komunalne;
  - odpady zawierające azbest;
  - części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, tworzywa sztuczne samochodowe);
  - odpady w opakowaniach ciekących;
  - odpady poprodukcyjne;
  - odpady budowlane (np. papa, styropian, farby);
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
  - kleje, lepiszczą i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
  - odpady ulegające biodegradacji;
  - zużyte opony z samochodów ciężarowych, ciągników i maszyn rolniczych;
  - drobne odpady budowlane (płyty g-k, styropian, kable, rurki, wełna mineralna, itp.);
  - przeterminowane lekarstwa i medykamenty.
  - Tekstylia, ubrania, buty (zbiórka tych odpadów odbędzie się w innym terminie)
17. **Wszelkie informacje o zbiórce można uzyskać w Urzędzie Gminy lub pod numerem telefonu 18 20 79 513.**
18. Regulamin zbiórki dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Biały Dunajec, na stronie internetowej Gminy Biały Dunajec pod adresem [www.bialydunajec.com.pl](http://www.bialydunajec.com.pl).



## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34- 425 Biały Dunajec, zwany dalej: „Administratorem”. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sekretariat@dunajec.net lub dzwoniąc pod numer: 18 20 73 197. Może Pani/Pan również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres: iod@bialydunajec.com.pl lub dzwoniąc pod numer: 18 20 79 521.
  2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie art. 6m ust.1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010, 1579, 2020).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotowi odbierającemu w imieniu Gminy Biały Dunajec odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w celu realizacji świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych oraz innym podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa. 4. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553, 730, 2020 i z 2018 r. poz. 398).
  6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: • dostępu do swoich danych osobowych; • sprostowania swoich danych osobowych; • żądania usunięcia swoich danych osobowych; • żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; • wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
  7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na których zamieszkują mieszkańcy.
  8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania\*.
- \* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

.....

(data i podpis)